

	PROCESO: Matrícula alumno/a	
	REGISTRO DE: Consentimiento para el tratamiento de los datos personales	
	ELABORADO POR: PRODAT	FECHA: Junio 2025

ANEXO V

Don/Doña.....con DNI.....

Don/Doña.....con DNI.....

Padre, madre, tutor/a del alumno/a.....

Responsable	COLEGIO SANTA FRANCISCA JAVIER CABRINI
Finalidades	Escolarización del alumno, obligatoria conforme a la legislación vigente. Servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes, aviso a familiares, antiguos alumnos, cobro de matrículas y mensualidades, gestión de la donación voluntaria.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
Destinatarios	Ministerio de Educación y Consejería de Educación, Ministerio de Hacienda, entidades bancarias, Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Otros destinatarios requieren consentimiento del interesado.
otros destinatarios y los que requieran consentimiento expreso	SI ☐ NO ☐ COMUNICACIONES: Realizar envíos electrónicos de información relativa al alumno (ej. ausencias injustificadas a clase, citas con tutores u otro tipo de incidencias) o a su relación con el centro (aviso de cobro de recibos bancarios), por vía electrónica: mensajes de texto al teléfono móvil indicado, email o medios electrónicos equivalentes. SI ☐ NO ☐ DATOS IDENTIFICATIVOS: Los datos identificativos puedan ser cedidos a las asociaciones vinculadas al centro escolar (antiguos alumnos, APA, empresas extraescolares) para la organización, gestión e información de sus actividades. SI ☐ NO ☐ TITULACIONES OFICIALES DE IDIOMAS: Cesión de los datos necesarios a las Academias Oficiales y centros examinadores homologados de aquellos alumnos que se presenten a los exámenes para la obtención del título académico. SI ☐ NO ☐ DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. Para realizar las pruebas de evaluación psicopedagógicas con el fin de poder orientar y elaborar un informe diagnóstico. SI ☐ NO ☐ CREACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS. Se creará un correo electrónico al alumno que le permitirá el acceso a la plataforma educativa, así como la correcta utilización de las diferentes herramientas educativas. DERECHO DE IMAGEN SI ☐ NO ☐ Orlas, Anuario/revistas del centro, otros canales publicitarios, tableros de anuncios del colegio, o plataformas educativas privadas pertenecientes y/o utilizadas por COLEGIO SANTA FRANCISCA JAVIER CABRINI SI ☐ NO ☐ Página web: www.colegiocabrini.es; así como los blogs contenidos en la misma de los portales weebly, wordpress y blogger.

	PROCESO: Matrícula alumno/a	
	REGISTRO DE: Consentimiento para el tratamiento de los datos personales	
	ELABORADO POR: PRODAT	FECHA: Junio 2025

ANEXO V

	SI ☐ NO ☐ En perfiles digitales y redes sociales utilizadas por el Centro tales como Twitter, Facebook, Instagram, Youtube, Google Inc, entre otras. Estas redes sociales, al ser norteamericana pueden transferir datos a Estados Unidos por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad. SI ☐ NO ☐ Con objeto de que el alumno pueda conservar imágenes de las actividades y eventos realizados durante el curso escolar, autoriza a COLEGIO SANTA FRANCISCA JAVIER CABRINI a, en su caso, facilitar archivos a todos los compañeros del curso escolar. Las imágenes así facilitadas no serán objeto de tratamiento, y queda expresamente prohibido el uso y divulgación de las mismas. En tal caso, COLEGIO SANTA FRANCISCA JAVIER CABRINI no se hace responsable del uso que pudiera darles un tercero.
Derechos	Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, así como otros derechos desarrollados en información adicional, deberá dirigirse al responsable del fichero, COLEGIO SANTA FRANCISCA JAVIER CABRINI en la dirección: calle Santa Francisca Javier Cabrini, 2, 28043, MADRID.
Información ampliada	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos solicitándolo por escrito en el propio Colegio Santa Francisca Javier Cabrini, en la secretaría del centro, y en nuestra página web: www.colegiocabrini.es

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

En _____ a _____ de _____ de 2025

Firma del Padre/Tutor	Firma de la Madre/Tutora
-----------------------	--------------------------

	PROCESO: Matrícula alumno/a	
	REGISTRO DE: Consentimiento para el tratamiento de los datos personales	
	ELABORADO POR: PRODAT	FECHA: Junio 2025

ANEXO V

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARACTER PERSONAL

¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos?

Nombre entidad: COLEGIO SANTA FRANCISCA JAVIER CABRINI

CIF: R2800657E

Dirección: C/ Santa Francisca Javier Cabrini, 2, 28043 – Madrid

Teléfono: 91 300 25 13

Correo electrónico sfjcabrinim@planalfa.es

Datos contacto del Delegado de protección de datos: PRODAT CUMPLIMIENTO, S.L.

Contacto DPO: dpo@sfjcabrinimscjmadrido365.educamos.com

¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

En el colegio vamos a tratar sus datos personales y los del alumno (hijo, hija representada legal) con las siguientes finalidades:

- Gestionar la escolarización.
- Gestionar el cobro de la matrícula y mensualidades.
- Gestionar en caso de contratación o solicitud otros servicios complementarios y actividades extraescolares (comedor, orientación, actividades complementarias, idiomas, escuela de música, etc.) La solicitud de estos servicios requerirá la cumplimentación del correspondiente impreso donde se facilitará información específica de protección de datos sobre esos tratamientos y se pedirán los correspondientes consentimientos para el tratamiento de esos datos.
- Organizar actividades educativas, deportivas y lúdicas como visitas a museos o excursiones a lugares de interés cultural, científico o histórico.
- En su caso, gestionar la donación voluntaria.
- Avisar a los familiares y otras personas designadas como contacto ante sucesos que puedan afectar al alumno.
- Conocer, en su caso, datos de salud del alumno que permitan actuar con prontitud y diligencia (alergias, patologías crónicas, intolerancia a determinados alimentos, medicación crónica, intolerancia a medicamentos.
- Finalizada la escolarización informar sobre actividades organizadas para antiguos alumnos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

Los tratamientos relacionados con la escolarización obligatoria están legitimados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación según redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Otra base legal del tratamiento es la ejecución de un contrato para servicios opcionales (gratuitos, subvencionados o de pago) como son determinados servicios complementarios y actividades extraescolares. Se ofrecerá información ampliada en cada uno de los impresos de solicitud.

	PROCESO: Matrícula alumno/a	
	REGISTRO DE: Consentimiento para el tratamiento de los datos personales	
	ELABORADO POR: PRODAT	FECHA: Junio 2025

ANEXO V

En relación con el cobro de la matrícula y mensualidades, por un lado, existe una legitimación en base a la ejecución de un contrato y por otro lado la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria habilita los tratamientos con fines fiscales y contables.

La última base legal para los otros tratamientos indicados con anterioridad requiere el consentimiento expreso por parte del interesado. **En el caso que no sea otorgado no impedirá ni supeditará el tratamiento de datos de la finalidad principal que es la de gestión escolar.**

COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS. En el supuesto de que no autorice, el centro utilizará como medio las circulares informativas.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN *(en los cursos dónde no es un servicio obligatorio que ofrecer por parte del centro)* para que pueda realizar las pruebas de evaluación psicopedagógicas para poder orientar y elaborar un informe diagnóstico. En el supuesto que no autorice, podrá solicitarlo en el departamento cumplimentando el impreso de autorización específico dónde recibirá información puntual sobre el tratamiento de datos.

¿Durante cuánto tiempo vamos a mantener los datos personales?

Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.

¿A qué destinatarios se comunicarán tus datos?

Los datos serán comunicados al Ministerio de Educación y Consejería de Educación de conformidad con la legislación vigente.

Los datos relacionados con los cobros de matriculación serán comunicados a entidades bancarias para gestionar los recibos domiciliados y podrán ser comunicados en el supuesto que seamos requeridos para ello a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

Los datos utilizados para la gestión de la donación voluntaria quedarán reflejados en un registro de donaciones y donantes a disposición del Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales.

De la misma manera los datos del alumno podrán ser comunicados a agencias de viaje para la organización de viajes y compañías aseguradoras para la contratación de seguros (accidentes, viajes), a entidades públicas y/o privadas para el control de asistencia de los alumnos en excursiones, a Federaciones y clubs deportivos para las actividades de deporte.

	PROCESO: Matrícula alumno/a	
	REGISTRO DE: Consentimiento para el tratamiento de los datos personales	
	ELABORADO POR: PRODAT	FECHA: Junio 2025

ANEXO V

Para las siguientes comunicaciones/tratamientos de datos, solicitamos su consentimiento expreso marcando las casillas correspondientes en la primera capa de información:

COMUNICACIÓN A ASOCIACIONES VINCULADAS AL CENTRO (ANTIGUOS ALUMNOS/AMPA): De los datos identificativos necesarios para poder llevar a cabo la gestión del Alta como los Socios. Si no autoriza marcando la casilla al efecto en la primera capa de información, no comunicaremos sus datos, por lo que no podrá asociarse salvo que se dirija directamente al ANTIGUOS ALUMNOS/AMPA para solicitar el alta como socio.

TITULACIONES OFICIALES DE IDIOMAS: Cesión de los datos necesarios a las Academias Oficiales y centros examinadores homologados de aquellos alumnos que se presenten a los exámenes para la obtención del título académico. En el caso que no autorice marcando la casilla destinada a tal efecto en la primera capa de información, no podremos comunicar los datos del alumno debiendo inscribirse directamente ante esa academia o centro oficial de exámenes.

Al marcar la casilla del sí de la primera capa de información, queda otorgado el consentimiento expreso para la creación de correos electrónicos para el alumno a través de estas herramientas.

Al trabajar en un sistema de carpetas compartidas en la aplicación Dropbox o Google Drive, se realizará una transferencia internacional a Estados Unidos con las garantías suficientes.

APLICACIONES PARA EDUCACIÓN (Google, Microsoft 365, entre otras): Conjunto de aplicaciones por Internet para que las utilicen las escuelas. Los estudiantes y el personal pueden crear, compartir y almacenar documentos en Internet para colaborar en proyectos y entregar trabajos electrónicamente. Se puede tener acceso a todas las herramientas de Aplicaciones de la plataforma elegida por el Centro para la educación desde cualquier conexión a Internet. La herramienta será utilizada únicamente con finalidades educativas, está prohibido su uso personal y la cuenta será cancelada al finalizar la escolarización.

Herramientas integradas:

- Correo electrónico: cuentas g-mail.
- Calendario: Mantiene varios calendarios, por ejemplo, para las tareas, actividades, etc.
- Sitios Web: crea y edita sitios web simples. (Ejemplo: páginas webs creadas por profesores para sus clases).

Facilita la conexión a otras herramientas y plataformas educativas que puedan ofrecer servicios de Educación a través de la web y que colaboran con el centro (ejemplo: editoriales de libros de texto).

Al usar el colegio la plataforma educativa, puede que exista transferencia internacional a Estados Unidos con las garantías suficientes.

DERECHO DE IMAGEN/SONIDO: La imagen del alumno u otras informaciones referidas a éste y relacionadas con las actividades del Centro, podrán divulgarse en las diferentes publicaciones y medios de comunicación del centro (en formato papel y electrónico incluido a través de Internet), así como facilitar un archivo de imágenes a todos los alumnos del curso escolar y un repertorio de imágenes de su paso por

	PROCESO: Matrícula alumno/a	
	REGISTRO DE: Consentimiento para el tratamiento de los datos personales	
	ELABORADO POR: PRODAT	FECHA: Junio 2025

ANEXO V

el centro al finalizar su escolarización. El centro no se hace responsable del uso de estas imágenes por parte de terceros. En el supuesto que no autorice marcando las casillas destinadas, las imágenes en las que aparezca el alumno no serán publicadas.

¿Cuáles son tus derechos en relación con el tratamiento de datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado.

COLEGIO SANTA FRANCISCA JAVIER CABRINI dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en secretaría o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en COLEGIO SANTA FRANCISCA JAVIER CABRINI o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente.

El plazo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud.

En el caso de producirse modificación de sus datos, le agradecemos lo comuniquemos debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

Según lo anterior, manifiesto que estoy satisfecho con la información recibida y en tales condiciones **EXPRESO MI CONSENTIMIENTO** al amparo del RGPD.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firma del Padre/Tutor	Firma de la Madre/Tutora	Alumno/a